## Ohjeet Sofia Helsingin päiväpassin käyttöön

Päiväpassi oikeuttaa yhden päivän työskentelyyn Sofia Helsingin yleisissä tiloissa aukioloaikojen puitteissa.

- **Päiväpassia ei voi varata etukäteen.**
- Passeja on tarjolla rajoitettu määrä. **Yksi apurahansaaja voi käyttää enintään seitsemän passia yhden kuukauden aikana.** Huomioithan, että päiväpassit on ensisijaisesti tarkoitettu apurahansaajille, joilla ei ole päivittäistä työtilaa kodin ulkopuolella tai jotka ovat käymässä Helsingissä muualta Suomesta.
- Sofiaan saapuessa ilmoittaudu ensin infossa, jossa kuittaat päiväpassin kyseisen päivän osalta listaan ja saat vieraspassin. Sofian henkilökunta opastaa tilojen käytössä ensimmäisellä kerralla.
- Jos haluat ensimmäisellä käynnillä tutustumiskierroksen tiloihin, varaa aika etukäteen osoitteesta info@sofiahelsinki.fi.
- Päiväpassin käyttäjänä sinulla on työskentelymahdollisuus kaikissa Sofian yleisissä tiloissa, jäsentiloissa sekä nimeämättömillä työpisteillä ja yhteiskäyttöisellä alueella (koko II-kerros).
- Pääsy tiloihin maanantaista perjantaihin klo 8.30–16.30 (pyhäpäivinä suljettu).
- Päivän aikana tilojen lisäksi sinulla on käytössäsi puhelinkopit (max. 2 h/kerralla).
- Vieraat ovat sallittuja kokoushuonevarausten ja kokousten yhteydessä. Jos kutsut vieraita, tulee myös heidän rekisteröityä infossa. **Mikäli vieras tulee koko päiväksi töihin, hänen tulee ostaa oma päiväpassi.** Päiväpassin haltija on itse vastuussa vieraistaan.
- Muita etuja päivän aikana: mahdolliset puhe- tai jäsentilaisuudet, ilmaiset kahvit ja teet jäsentiloista, alennus ravintolan tarjonnasta -20 % sekä lounas jäsenhintaan.
- Jäsenedut päivän aikana ovat henkilökohtaisia.
- Vieraspassi on palautettava päivän päätteeksi Sofian infoon. Palauttamattomasta vieraspassista laskutetaan.
- Printtaus ja neuvottelutilojen käyttö eivät kuulu päiväpassin etuihin.
- Lisätietoa: info@sofiahelsinki.fi.